

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), določili Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. list RS št. 9/92, 26/92,37/95,8/96) in Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava (Ur. list RS št. 79/97, ...) je svet javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Lendava na svoji seji dne 27.06.2001 in dne 24.07.2008 sprejel

STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

V skladu z odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava (Ur. list RS, št. 28/99) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava (Ur. list RS, št. 23/01) so Občine Lendava, Črenšovci, Dobrovnik, Turnišče, Odranci, Velika Polana in Kobilje (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljice) ustanovile javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Lendava (v nadaljnjem besedilu zavod) kot pravno osebo, ki opravlja v javnem interesu primarno osnovno zdravstveno dejavnost, s statusom javnega zdravstvenega zavoda, na območju občin ustanoviteljic.

2. člen

Občine prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu z delitvenimi bilancami med občinami ustanoviteljicami.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Lendava – Egészségház Lendva.

Skrajšano ime zavoda je : ZD Lendava – EH Lendva

Sedež zavoda je: Lendava, Kidričeva 34

Zavod lahko spremeni ime in sedež zavoda le v soglasju z ustanoviteljicami.

4. člen

Zavod ima okrogel žig, v katerem je skrajšano ime ZD Lendava – EH Lendva. V zdravstvenih postajah na enojezičnem območju se uporablja okrogel žig z besedilom Zdravstveni dom Lendava.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti in mrežo zdravstvene službe na primarni ravni na območju občin Lendava, Črenšovci, Dobrovnik, Turnišče, Odranci, Velika Polana in Kobilje, ki po standardu dejavnosti obsega:

- 85.121 Osnovna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 85.130 Zobo-zdravstvena dejavnost,
- 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje (ne opravlja se revizijska dejavnost in davčno svetovanje).

6. člen

Pri komuniciranju s pacienti na dvojezičnem območju sta slovenski in madžarski jezik enakovredna.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zavod ima štiri skupine dejavnosti, ki so sestavljene iz naslednjih delovnih enot:

1. Splošna medicina

- splošne ambulante na sedežu zavoda in v zdravstvenih postajah
- klinični laboratorij na sedežu zavoda in laboratorij tip 0 v zdravstvenih postajah
- dežurna služba na sedežu zavoda
- služba nujne medicinske pomoči na sedežu zavoda in v zdravstvenih postajah
- dejavnost za reševalne prevoze

2. Dispanzerske dejavnosti

- dispanzer za predšolske otroke
- dispanzer za šolske otroke
- dispanzer za ženske
- dispanzer medicine dela, prometa in športa
- specialistična ambulanta za rentgensko in ultrazvočno diagnostiko
- specialistična oftalmološka ambulanta
- dispanzer za pljučne bolezni
- dispanzer za duševno zdravje
- posvetovalnica za sladkorne bolnike
- patronažna in babiška dejavnost
- nega bolnikov na domu

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

3. Zobozdravstvena dejavnost

- splošne zobne ambulante na sedežu zdravstvenega doma in v zdravstvenih postajah
- šolske zobne ambulante na sedežu zavoda in v zdravstvenih postajah ter na osnovnih šolah Lendava in Velika Polana
- zobotehnični laboratorij

4. Upravne službe

8. člen

Mrežo zdravstvene dejavnosti na primarni ravni določijo in spreminjajo ustanoviteljice v skladu s Planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji. Zavod lahko spremeni dejavnost le v skladu z mrežo javne zdravstvene službe in v soglasju z ustanoviteljicami.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo dela določi s splošnim aktom direktor zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet,
- drugi organi zavoda.

a) Svet zavoda

10. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda ima 12 članov.

Svet zavoda predstavljajo predstavniki:

- 2 predstavnika ustanoviteljice Občine Lendava
- 6 predstavnikov ostalih 6 občin ustanoviteljic (za vsako eden)
- 1 predstavnik zavarovancev in
- 3 predstavniki zaposlenih delavcev, od katerih najmanj en zdravnik ali zobozdravnik.

Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti posameznih občin.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci, neposredno na tajnih volitvah v skladu z določili pravilnika o volitvah. V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

11. člen

Člani sveta zavoda se izvolijo oz . imenujejo za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni za to funkcijo.

Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed svojih članov. Svet zavoda izvoli tudi namestnika predsednika. Predsednik in namestnik predsednika sta lahko ponovno izvoljena.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejema programe investicijskih del in vzdrževanja po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem s soglasjem ustanoviteljic,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- na drugi stopnji odloča o pritožbah delavcev,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske in drugih komisij zavoda,
- odloča o zadevah za katere je pooblaščen z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda lahko v skladu s splošnimi akti zavoda imenuje različne izvršilne organe oziroma komisije. Število članov, mandatno dobo ter druge pravice in obveznosti teh komisij opredeli svet zavoda s sklepom ali v posameznih splošnih aktih.

13. člen

Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov .

Podrobnejše določbe o delu sveta so določene v poslovniku, ki ga sprejema svet zavoda.

b) Direktor zavoda

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, pravilnik o varstvu osebnih podatkov, pravilnik o internem strokovnem nadzoru in druge organizacijske splošne akte,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev na prvi stopnji,
- imenuje in razrešuje delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter druge odgovorne delavce,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje;

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon o zavodih.

16. a člen

V kolikor je za direktorja imenovana oseba, ki nima strokovne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delov zavodu vodi strokovni vodja, ki je po funkciji namestnik direktorja.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, izmed delavcev zavoda, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

16. b člen

Za strokovnega vodjo zavoda je na predlog direktorja brez javnega razpisa, z mandatno dobo vezano na mandat direktorja, lahko imenovan kandidat, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu
- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri ali specializacijo zavodove dejavnosti,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj.

b) Strokovni svet zavoda

17. člen

Strokovni svet je strokovni posvetovalni organ direktorja in ima 5 članov.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Strokovni svet sestavljajo po svoji funkciji direktor ali strokovni vodja, vodje dejavnosti in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V delo strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi drugi posamezni strokovni delavci zavoda.

18. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- predlaga direktorju prioriteto nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- daje mnenje direktorju glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja, plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor .

Strokovni svet mora biti seznanjen tudi o pritožbah uporabnikov na delo delavcev zdravstvenega zavoda o katerih jih seznanja direktor ali odgovorni delavec, ki tudi odloča o pritožbah.

d) Drugi organi zavoda

19. člen

V zavodu se lahko oblikujejo v skladu s splošnimi akti tudi drugi organi zavoda. Število članov, mandatna doba ter druge pravice in obveznosti teh organov se opredeli v posameznih splošnih aktih.

VI. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

20. člen

Delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi sta:

- namestnik direktorja in
- glavna medicinska sestra oz. tehnik zavoda.

Namestnika direktorja in glavno med. sestro oz. tehnika zavoda imenuje direktor zavoda brez javnega razpisa, za mandatno dobo 4 let, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

21. člen

Za namestnika direktorja zavoda se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu,
- da ima univerzitetno strokovno izobrazbo medicinske smeri,
- da ima 5 let delovnih izkušenj.

Namestnik direktorja poleg svojega rednega strokovnega dela pomaga direktorju pri opravljanju nalog vodenja in pri vodenju strokovnega dela v zavodu, v skladu s pooblastili direktorja.

22. člen

Za glavno medicinsko sestro oz. tehnika zavoda se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da izpolnjuje splošne pogoje po zakonu
- da ima visoko ali višjo izobrazbo zdravstvene nege
- da ima 5 let delovnih izkušenj.

Glavna medicinska sestra zavoda pomaga direktorju pri vodenju in organiziranju zdravstvene nege v zavodu.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljic.

Zavod ima pravico upravljanja s premoženjem, ki ga je dobil za začetek dela od ustanoviteljic in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljicam.

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v imenu in na račun ustanoviteljev. Za svoje obveznosti je zavod odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

VIII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

25. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi s prometom nepremičnin, za kar mora pridobiti sklep sveta zavoda in predhodno soglasje ustanoviteljev.

IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod pridobi sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma Ministrstva za zdravstvo Slovenije za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno in posebej dogovorjeno, da se financirajo iz republiškega proračuna,
- od ustanoviteljic,
- s prodajo storitev drugim,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javnega zdravstva v občinah ter finančnih možnosti za te namene.

27. člen

Zavod je dolžan vsako leto predložiti ustanoviteljicam zaključni račun, poročilo o poslovanju ter letni plan razvoja.

28. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Da je sklep sveta zavoda veljaven je potrebno soglasje ustanoviteljic.

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

29. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki je nastal iz naslova investicij in investicijskega programa nepremičnin, na predlog sveta zavoda odločajo ustanoviteljice zavoda.

O načinu ter višini pokritja primanjkljaja iz dogovorjenega programa, ki izhaja iz opravljanja dejavnosti po 5. in 7. členu tega statuta, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

X. POSLOVNA TAJNOST, POKLICNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.

30. člen

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu, tem statutu in splošnih aktih poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati. Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam daje le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Kot poslovna skrivnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primeru izrednih okoliščin ter obrambne in zaščitne dokumente.

Zavod uredi način ter postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov v posebnem splošnem aktu.

XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

31. člen

Vodja obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje je direktor zavoda. Direktor zavoda odgovarja tudi za njihovo izvrševanje.

Zavod je dolžan zagotoviti vse, kar določajo in usmerjajo pristojni občinski in državni organi, pristojni za izvajanje določenih nalog obrambe in zaščite.

XII. VARSTVO IN ZBOLJŠANJE DELOVNEGA IN ČLOVEKOVEGA OKOLJA

32. člen

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno opravljanje dela,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih ter
- ostale pravice, ki izhajajo iz ocene tveganja z izjavo o varnosti pri delu in splošnih aktov zavoda.

XIII. ORGANIZIRANJE SKUPNIH STROKOVNIH DEJAVNOSTI

33. člen

Zavod se pri izvajanju programov povezuje in usklajuje z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi predvsem zaradi dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena ter v ta namen organizira za posamezna področja dejavnosti ustrezne oblike medsebojnega povezovanja, kot so strokovno medicinski sveti in drugi strokovni organi.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Zavod ima poleg tega statuta še druge splošne akte s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Ta statut sprejme svet zavoda, kakor tudi druge splošne akte, razen splošnih aktov, ki urejajo organizacijo dela v zavodu, ki jih sprejme direktor zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

V zavodu se še naprej uporabljajo splošni akti, ki so veljali doslej, v kolikor niso v nasprotju z zakonom, odlokom o ustanovitvi, ter statutom in drugimi veljavnimi predpisi.

36. člen

STATUT – NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Direktor zavoda in delavci s posebnimi pooblastili imenovani pred sprejemom tega statuta nadaljujejo z delom na teh funkcijah do imenovanja direktorja in delavcev s posebnimi pooblastili po tem statutu. Postopek za imenovanje se prične po poteku mandata direktorja oz. delavca s posebnimi pooblastili.

37. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko dajo nanj svoje soglasje ustanoviteljice.

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

38. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut in spremembe statuta Zdravstvenega doma Lendava z dne 06.05.1998 in 02.11.1998.

Štev.: 457/2001, 518/2008

Datum: 27.06.2001, 24.07.2008

Predsednik sveta zavoda